



- 考試科目：MOS Excel Expert

- 考試大綱

- 一、 管理工作簿選項和設定

1. 管理工作簿
2. 為協作準備工作簿
3. 使用和配置語言選項

- 二、 管理和格式化數據

1. 根據現有數據填充單元格
2. 格式化和驗證數據
3. 應用高級條件格式和篩選

- 三、 創建高級公式和巨集

1. 在公式中執行邏輯操作
2. 使用函數查找數據
3. 使用高級日期和時間函數
4. 執行數據分析
5. 糾正公式
6. 創建和修改簡單的巨集

四、 管理高級圖表和表格

1. 創建和修改高級圖表
2. 創建和修改樞紐分析表
3. 創建和修改樞紐圖表

(實際內容以[原廠原文考試大綱](#)為主)